

MERKBLATT

Wichtig: Bitte lesen Sie unsere Nutzungsbedingungen und die Satzung. Beide finden Sie im Internet auf www.teilauto-hall.de. Das Wichtigste im Überblick:

1. Buchen

Das Buchen der Autos geschieht im Internet per Link von unserer Homepage www.teilauto-hall.de gleich oben links unter Telefon **0511-2704-243-18** oder per Handy-App [Carsharing Deutschland](#) von Cantamen

Die Telefonzentrale ist auch Ihr Ansprechpartner bei aktuellen Problemen mit der Autonutzung. Sie ist Tag und Nacht erreichbar. **Bitte speichern Sie diese Nummer gleich in Ihr Handy ein und haben Sie sie bitte zusätzlich immer auf Papier bei sich.** Sie steht aber auch auf einem Zettel im Auto, der von außen gut lesbar sein sollte.

Diese Nummer rufen Sie bitte auch an, wenn Sie ein Auto trotz Buchung nicht am Parkplatz vorfinden, ein Auto mit Bordcomputer nicht aufgeht, Sie nicht rechtzeitig zurückkommen können oder ein anderes Problem haben.

Das Buchungsportal im Internet ist leicht zu verstehen. Wichtig ist, die Suchadresse (oben Mitte) und den Suchradius (oben rechts) so einzustellen, dass die für Sie relevanten Autos oder am besten alle unsere Autos angezeigt werden. So sehen Sie immer gleich, welche Alternativstandorte in Frage kommen, falls das Ihnen am nächsten stehende Auto gerade belegt ist. Alle unsere Standorte sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen. Wenn Sie bereit sind, Autos auch von anderen Standorten abzuholen, haben Sie mit sehr hoher Wahrscheinlichkeit jederzeit Zugriff auf ein Fahrzeug.

Bitte beachten Sie alle Hinweise im Buchungsdialog und vergessen Sie nicht, Ihre Buchungen nach der Kontroll-Anzeige zu bestätigen. Die Buchung erfolgt erst nach der Bestätigung.

Sie können die Autos ab einer halben Stunde buchen und bis zu drei Tagen, in Ausnahmefällen bis zu einer Woche. Buchungen, die über die Dauer von einer Woche hinausgehen, bedürfen der vorherigen Zustimmung des Vereinsvorstandes.

Sollten Sie das gebuchte Auto nicht in Anspruch nehmen wollen, so stornieren Sie bitte Ihre Buchung. Ansonsten muß der Zeittarif bezahlt werden.

2. Standorte der Autos

Ein Kleinwagen (**Toyota Space Star**, Benziner, 5 Sitzplätze) befindet sich im Parkhaus „Ritter“ auf dem Parkdeck 3. Das Auto steht im Außenbereich des Parkdecks. Dorthin kommt man, wenn man sich von der Einfahrt aus geradeaus und dann leicht rechts hält; wenn man aus dem Treppenhaus kommt scharf links.

Ein weiterer Kleinwagen (**VW Eco Up** mit Erdgasantrieb, 4 Sitzplätze) steht im Bausparkassen-Parkhaus auf Parkdeck 4 nahe dem Treppenhaus.

Und ein dritter Kleinwagen (**VW Eco Up** mit Erdgasantrieb, 4 Sitzplätze) steht im Teurershof bei der Waldorfschule.

Der Siebensitzer (**VW Touran**, Erdgasantrieb) steht am Bahnhof Hessental, auf dem ersten der Parkplätze in Richtung KZ-Gedenkstätte.

Ein Kombi (**Citroen Berlingo**, Benziner) steht im Parkbereich des Sonnenhofs. Man geht am Eingang zum Sonnenhof-Gelände rechts und an den Garagen vorbei, dahinter steht unser Auto auf der rechten Seite.

Ein weiterer Kombi (**Toyota Auris** mit Hybridantrieb und **Automatik-Getriebe**) steht auf dem Parkplatz der Hessental-Apotheke in Hessental. Das ist von der Apotheke in Richtung Bahnhof rechts. Wer mit dem Bus kommt (Stadtbus Linien 1 und 2), steigt am besten am Gartentreff aus und geht auf dem Fußweg bergab. Dann ist der Parkplatz kurz vor der Apotheke auf der linken Seite. Das Auto hat ein paar Besonderheiten beim Starten und Fahren. Bitte lesen Sie die Kurzanleitung, die im Handschuhfach liegt.

Ein rollstuhlgerechtes Fahrzeug (**Ford Transit** mit fünf normalen und bis zu zwei Rollstuhlplätzen) steht auf dem Parkplatz der Offenen Hilfen, Salinenstraße 32. Achtung: Dieses Fahrzeug ist in erster Linie für die Mitnahme von Rollstuhlfahrern gedacht. Sie können es im Prinzip nutzen, zum Beispiel für Transporte, aber bei Interessenskonflikten haben Rollstuhlfahrer Vorrang. Wenn Sie den Transit gebucht haben, müssen Sie damit rechnen, dass diese Buchung zugunsten eines Rollstuhlfahrers storniert wird - nach Rücksprache mit Ihnen, selbstverständlich.

Und schließlich haben wir noch ein Auto in **Gaildorf** auf dem Hallengelände: Einen **Opel Astra** Kombi (Benziner). Der Stellplatz ist wenn man vom Gaildorfer Schloss her kommt rechts von der Straße und dort ganz rechts, also an dem Rand des Parkplatzes, der der Innenstadt zugewandt ist.

Alle Autos haben einen Bordcomputer. In allen Autos finden Sie im Handschuhfach ein Fahrtenbuch sowie ein schwarzes Mäppchen mit Fahrzeugpapieren, Tank- und Parkkarten. Beim Citroen ist das Handschuhfach über dem Lenkrad, bei allen anderen Fahrzeugen da, wo man es vermutet: vor dem Beifahrersitz.

3. Auto öffnen und schließen

Zum Öffnen des Autos halten Sie Ihre Zugangskarte an das Sensorfeld auf der Fahrerseite der Windschutzscheibe. Bitte führen Sie die Karte zügig an das Sensorfeld heran (der Bordcomputer wird dadurch „aufgeweckt“) und halten sie dort ein paar Sekunden lang still. Das Auto geht nur auf, wenn Sie es gebucht haben. Den Autoschlüssel finden Sie in einer Vorrichtung des Bordcomputers im Handschuhfach. **Bei Zwischenstopps verschließen Sie das Auto bitte mit dem Autoschlüssel.**

Erst, wenn Sie das Fahrzeug wieder auf seinen Stellplatz stellen, **stecken Sie den Chip, der am Autoschlüssel hängt, in die Vorrichtung im Handschuhfach** und verschließen das Auto mit Ihrer Zugangskarte. Wenn beim Öffnen oder Schließen des Autos Probleme auftreten, rufen Sie bitte die Buchungszentrale an (Telefon **0511-2704-243-18**).

Bei Parkplätzen mit einer Vorrichtung, die verhindern soll, dass andere Autos unsere Parkplätze belegen, **müssen** Sie diese bedienen, bevor Sie losfahren: Im Parkhaus Ritter stellen Sie bitte den Plakatständer deutlich mitten auf den Parkplatz. Im Bausparkassen-Parkhaus hängen Sie bitte die Kette ein. Am Bahnhof Hessental stellen Sie bitte die Parkplatzsperre auf. Wer beim Zurückkommen das Auto nicht auf seinem Parkplatz abstellen kann, weil er die Sperrvorrichtung nicht angebracht hat, muss eine Strafe bezahlen.

4. Im Auto

Ein Ordner mit Fahrtberichten und Schadenslisten befindet sich im Handschuhfach. Überprüfen Sie das Auto vor der Fahrt. Neu entdeckte Schäden vermerken Sie bitte in den Schadenslisten.

In das **Fahrtenbuch** müssen Sie zu Beginn und am Ende der Nutzung Datum, Uhrzeit und am Ende auch den vollständigen Kilometerstand eintragen. Achten Sie auf deutlich lesbare Schrift. Ausgefüllte Fahrtberichte bleiben im Ordner. Sie dienen zur Abrechnung am Monatsende. Die Bedienungsanleitungen für die Wagen befinden sich ebenfalls im Auto (meist im Handschuhfach).

Alle Autos haben Schutzbriefe. Die Rufnummern für Pannen und Unfälle finden Sie im Fahrtenbuch.

5. Tanken

Wenn die Tankanzeige 1/4 zeigt, müssen Sie tanken. Andernfalls fällt eine Strafgebühr an. Bitte teilen Sie uns mit, wenn Sie ein Auto mit leerem oder fast leerem Tank vorfinden. Dann wird der vorherige Nutzer belangt. Wir möchten, dass jeder Nutzer erst einmal losfahren kann.

Benzintanks füllen Sie mit **Super bleifrei, die Gastanks mit Erdgas.**

Sie bezahlen beim Tanken nach Möglichkeit mit Tankkarten des Vereins, die Sie im Handschuhfach in einem kleinen Mäppchen finden. Für Benzin können Sie die

Vertragstankstelle in der Crailsheimer Straße gegenüber der Polizei oder jede Avia-, Total-, Baywa- oder Westfalen-Tankstelle in ganz Deutschland nutzen. Die Pin finden Sie beim Tankdeckel.

Wichtig: Auch die Gasautos haben einen kleinen Benzintank, zum Starten und als Reserve. Dieser Benzintank darf nie leergefahren werden!

Für **Erdgas** sind unsre Vertragstankstellen Shell an der Stuttgarter Straße beim Media-Markt sowie beim Heizkraftwerk im Solpark. Dafür nutzen Sie bitte die Stadtwerke-Karte, die sich ebenfalls im schwarzen Mäppchen befindet. Keine Angst: Gas tanken ist nicht schwieriger als Benzin tanken. Der einzige Unterschied ist, dass beim Gas der Zapfstutzen fest mit dem Tankstutzen am Auto verbunden wird und man manchmal ein kleines bisschen warten muss, bis er sich wieder lösen lässt.

Bei beiden Haller Erdgas-Tankstellen können Sie rund um die Uhr mit der Tankkarte der Stadtwerke tanken. Bei der Tankstelle an der Stuttgarter Straße ertönt nach dem Tanken ein Warnton, bis der Zapfstutzen wieder an der Säule eingehängt ist. Erdgastankstellen an anderen Orten finden sie mit dem „Atlas Erdgastankstellen“, der im Auto liegt. Für Smartphone-Nutzer gibt es kostenlos Apps, die Ihnen in ganz Deutschland den Weg zur nächsten Erdgastankstelle weisen. Suchen Sie in Ihrem App-Store mit dem Stichwort „Erdgas“.

Wenn Sie an einer anderen Tankstelle als unseren Vertragstankstellen tanken, so bezahlen Sie in bar oder mit Ihrer Karte. Kreuzen Sie bitte den Fahrtbericht entsprechend an und legen die Quittung in das schwarze Mäppchen im Handschuhfach, in dem auch die Tankkarten sind. Die Quittung muss mit Nutzernummer, Name des Nutzers und Autokennzeichen (steht im Fahrtbericht) versehen sein. Die Auslagen werden bei der nächsten monatlichen Abrechnung Ihrer Fahrtkosten erstattet.

Wir bitten darum, möglichst mit den vereinseigenen Tankkarten zu bezahlen. Das erleichtert uns die Abrechnung sehr.

6. Wenn Sie die Buchungszeit überziehen

Wenn Sie ein Auto länger nutzen wollen oder müssen als gedacht, können Sie die Buchung verlängern, sofern nach Ihnen noch niemand das Auto gebucht hat. Rufen Sie dafür die Buchungszentrale an oder verlängern Sie ihre Buchung im Internet oder per Handy-App. Wichtig ist, dass Sie die **bestehende Buchung verlängern**, nicht eine neue Buchung anfügen. Andernfalls wird nämlich die erste Buchung verspätet beendet und es entsteht automatisch eine Strafgebühr.

Wenn Sie sich verspäten, die Verlängerung der Buchung aber nicht möglich ist, weil jemand anderes das Auto anschließend gebucht hat, müssen sie auf jeden Fall die Buchungszentrale anrufen. Diese versucht, mit dem Nachnutzer Kontakt aufzunehmen und diesen auf ein anderes Auto umzubuchen. Unter Umständen werden für Sie Strafgebühren fällig.

7. Nach Beendigung der Fahrt

Parken Sie das Auto wieder an seinem Stellplatz. Vervollständigen Sie den Fahrtbericht. **Stecken Sie den Chip, der am Autoschlüssel hängt, in die Vorrichtung im Handschuhfach.** Schließen Sie das Auto mit Ihrer Zugangskarte ab. **Prüfen Sie bitte immer, ob alle Türen und Fenster verschlossen sind, alle Lichter aus (auch Innenbeleuchtung) und alle Tank- und Parkkarten an ihrem Platz sind.** Sollte einmal einer unserer reservierten Parkplätze durch ein anderes Fahrzeug belegt sein, so parken Sie in Sichtweite und sagen der Buchungszentrale Bescheid. Wenn diese Situation dadurch entstanden ist, dass Sie eine vorhandene Parkplatzsperre nicht benutzt haben, entstehen für Sie Strafgebühren. Denn es ist wichtig, dass jeder Nutzer das Auto an dem Platz vorfindet, an dem er es sucht.

Hinterlassen Sie die Autos in ordentlichem Zustand. Wer lose Güter oder Tiere transportiert, muss eine Folie oder Decke unterlegen. Wer den Innenraum verschmutzt, muss ihn aussaugen. Wer das Auto dreckig hinterlässt, muss die Reinigung und eine Strafgebühr bezahlen.

8. Fahrtkosten

Eine Übersicht über alle Kosten, die durch die Fahrzeugnutzung anfallen, finden Sie im Internet auf www.teilauto-hall.de. Die Rechnungen erhalten Sie per E-Mail. Wenn Sie Wert auf Briefpost legen, schreiben Sie bitte an info@teilauto-hall.de. Für den Versand von Briefen fallen Kosten an.

9. Bei Unfällen

stets die Polizei benachrichtigen. Keine Schuldanerkenntnis vor Ort. Bei Pannen und Unfällen muss in jedem Fall die Buchungszentrale benachrichtigt werden, wenn der Wagen für die weitere Nutzung nicht zur Verfügung steht. Außerdem muss der Vorstand benachrichtigt werden. Die Kontaktadressen stehen im Fahrtenbuch. **Alle unsere Fahrzeuge haben einen Pannen- und Unfallschutzbrief.** Die Versicherung ist damit Schadensregulierer. Die Service-Telefonnummer für Versicherungsangelegenheiten sowie unsere Werkstätten stehen ebenfalls im Fahrtenbuch.

10. Datenschutz

Ihre Daten speichern wir zum Zwecke der Mitgliederverwaltung und der Kostenabrechnung. Da die Kreisverkehr GmbH uns bei der Neuaufnahme der Mitglieder unterstützt und die Zugangskarten für den Bordcomputer ausgibt, erhält auch sie teilweise Kenntnis von Ihren Daten. Bei Strafzetteln und Unfällen geben wir Ihre Adressdaten auch an Behörden weiter. An andere Personen oder Institutionen werden Ihre Daten keinesfalls weitergegeben.

11. Erreichbarkeit des Vereins

Bei allen aktuellen Fragen zur Fahrzeugnutzung wenden Sie sich bitte an die Buchungszentrale.

Bei Fragen zu Abrechnungen nutzen Sie bitte die Antwort-Funktion Ihres Mailprogramms.

Der Vorstand ist wie folgt zu erreichen:

Am besten per E-Mail an info@teilauto-hall.de oder telefonisch:

Silke Sadi (Vorsitzende) 0791 - 49395421

Monika Everling (allgemeine Infos zur Nutzung) 0791 - 4993762